

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗНЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ ШТРИХ-КОДОВ И ОТПРАВКА ПОЧТОЙ РОССИИ

ВВЕДЕНИЕ

Хотя мы живем в XXI веке – веке цифровой электроники – мы не перестаем пользоваться достижениями наших предков, а именно бумажной почтой.

Большая часть бумажных отправок делопроизводителями предприятий и организаций осуществляется через Почту России. Для облегчения и оптимизации своей работы Почта России вводит различные правила и новшества, что в свою очередь влечет за собой усложнение работы делопроизводителей.

Одно из таких новшеств – штрих-коды. С 2007 года все заказные отправления (письма и бандероли) должны сопровождаться штрих-кодом Почты России, для более быстрой сортировки и распределения писем по нужным направлениям.

Разработчики системы DIRECTUM решили облегчить работу делопроизводителям в этом направлении. И теперь при регистрации исходящей РКК, ей присваивается индивидуальный штрих-код, который печатается сразу при печати конверта из РКК.

РАЗМЕРЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОЧТОВОГО ШТРИХ-КОДА

Почтовый штрих-код оформлен в соответствии с требованиями Почты России.



Для печати почтового штрих-кода используется код Interleaved 2 of 5 (EN 801).

Размер ярлыка штрих-кода 15мм по вертикали и 48мм по горизонтали. Размер штрих-кода 9мм по вертикали и 36мм по горизонтали. Надпись под штрих-кодом должна соответствовать закодированному значению. Составные элементы надписи необходимо разделять пробелами: Почтовый индекс – ПРОБЕЛЫ – Номер месяца – ПРОБЕЛЫ – Номер почтового отправления – ПРОБЕЛЫ – Контрольный разряд. Номер почтового отправления должен быть выделен жирным шрифтом. Надпись должна быть выровнена по ширине штрих-кода. Высота шрифта не менее 2мм.

Надпись над штрих-кодом "ПОЧТА РОССИИ" выполняется прописными буквами и выравнивается по левому краю штрих-кода, высота 1,5мм.

НАСТРОЙКА ШТРИХ-КОДОВ

Почта России выдаёт диапазон штрих-кодов для заказных отправок (писем и бандеролей). По мере необходимости организация запрашивает новый диапазон штрих-кодов.

Начало диапазона и конец диапазона в виде 13-значных номеров задаются в константах в DIRECTUM. Также указывается текущий номер, равный номеру начала диапазона.

Номер штрих-кода с:	<input type="text" value="1421171600001"/>
Номер штрих-кода по:	<input type="text" value="1421171699999"/>
Текущий номер:	<input type="text" value="1421171600001"/>



РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗНЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

Для регистрации заказных отправлений используются регистрационно-контрольные карточки (РКК), которые содержат все первичные данные (корреспондент, подразделение организации, представитель организации, дата регистрации, регистрационный номер, тема и краткое содержание документа, способ доставки и т.д.), а также необходимую информацию о состоянии любого бумажного документа организации (местонахождение, состояние исполнения и т.д.).

В системе реализована возможность регистрации писем не только от организаций, но и от граждан.

В связи с тем, что регистрация документов в организации не всегда ведется централизованно, в системе используются места регистрации – рабочие места секретарей и работников канцелярии. Каждое место регистрации может обслуживать одно или несколько подразделений. По местам регистрации возможно разграничение прав доступа к данным.

При перемещении документа между подразделениями на каждом месте регистрации может заводиться своя РКК. Таким образом, появляется цепочка РКК, по которой можно отследить движение бумажного документа не только между сотрудниками внутри подразделения, но и между подразделениями.

Кроме того, через РКК осуществляется взаимосвязь зарегистрированных документов системы между собой: "В ответ на", "Во исполнение" и т.д.

Процедура регистрации проста и заключается в заполнении необходимых полей РКК, при этом регистрационный номер присваивается автоматически.

При регистрации непосредственно из РКК возможно занесение отсканированного (электронного) документа в модуль "Управление электронными документами" с автоматическим присоединением его к РКК.

По данным РКК распечатываются журналы входящих и исходящих документов, а для исходящих документов можно автоматически сформировать и распечатать наклейку на конверт.

После этого при сохранении исходящей РКК со способом доставки "Заказные письма" происходит присвоение уникального номера штрих-кода данной РКК.

ОТПРАВКА ПОЧТОЙ РОССИИ

По кнопке Печать из РКК запускается интегрированный отчет "Конверт", выводящий стандартный конверт с указанными адресами отправителя и получателя, а также штрих-кодом.

Конверт распечатывается, в него вкладывается распечатанный экземпляр документа.

Готовый к отправке конверт отправляется в отделение Почты России.



The diagram shows a mail envelope with the following fields and features:

- От кого** (From): A line for the sender's name.
- Откуда** (From where): A line for the sender's address.
- Индекс места отправления** (Post office index): A box for the sender's post office index.
- Заказные письма** (Registered mail): Text indicating the mail is registered.
- Barcode**: A barcode with the numbers 142117 16 00738 9 below it.
- Кому** (To): A line for the recipient's name.
- Куда** (To where): A line for the recipient's address.
- Индекс места назначения** (Destination post office index): A box for the recipient's post office index.
- Postage**: A series of seven postage stamps, each with a diagonal line and a small square.

ПРЕИМУЩЕСТВА

Таким образом, система DIRECTUM позволяет организации построить эффективную работу с заказной корреспонденцией за счет:

- простоты занесения в систему DIRECTUM диапазона номеров штрих-кодов, выдаваемых Почтой России;
- автоматического присвоения очередного номера штрих-кода для исходящего заказного отправления;
- печати конверта со штрих-кодом, оформленным по стандарту Почты России.