



<http://www.namip.ru>, <http://www.irenaissance.ru>, e-mail: [info@namip.ru](mailto:info@namip.ru)

101000, Москва, Петроверигский пер., дом 6-8-10, стр.8

тел./факс: +7 (495) 624-46-48, 737-33-37

**Департамент развития и внедрения ЕСМ-систем**

## OUTLOOK КАК OFFLINE-КЛИЕНТ DIRECTUM

Удаленная работа с ЕСМ-системой - в поезде, самолете, гостинице или на даче – может омрачаться нестабильностью связи и проблемами с выходом в Интернет. В таких условиях стандартный веб-доступ к системе не является надежным средством - требуется особое решение, обеспечивающее полноценную оффлайновую работу при периодических (сеансовых) подключениях к Интернету.

Таким решением является разработка специалистов компании DIRECTUM "Outlook как offline-клиент DIRECTUM".

### НАЗНАЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ

Подключение к работе с системой DIRECTUM пользователей, которые по той или иной причине не имеют возможности работать с desktop- или web-клиентом.

### ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

"Outlook как offline-клиент DIRECTUM" - это сервис, позволяющий формировать электронные письма на основании заданий пользователям системы DIRECTUM, а также выполнять эти задания при получении ответного письма.

Сервис обеспечивает:

- возможность работы с заданиями и документами системы DIRECTUM при наличии только почтового клиента (по сути, разновидность спецклиента системы);
- возможность оффлайновой работы с заданиями и документами, даже если в базе DIRECTUM проводятся технические работы или возникли трудности с веб-доступом;
- возможность проверить наличие новых заданий с любого мобильного устройства (сотовый телефон, КПК и т.д.).

### КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Входящие задания, уведомления, задания-контроль (далее по тексту - "задания") приходят пользователю в виде писем от имени специального пользователя - робота.

Документы, вложенные в письмо, приходят в открытом формате .esd, который в том числе содержит все цифровые подписи документа (ЭЦП). Для работы с такими документами может использоваться бесплатно распространяемая программа [DIRECTUM Overdoc](#). Пользователь может полноценно работать с полученными документами, а также подписывать их ЭЦП.

Для всех прочих типов вложений (не документов) в письмо вкладывается их текстовое описание. Дополнительно в письмо вкладываются полный текст задачи и схема маршрута задачи.

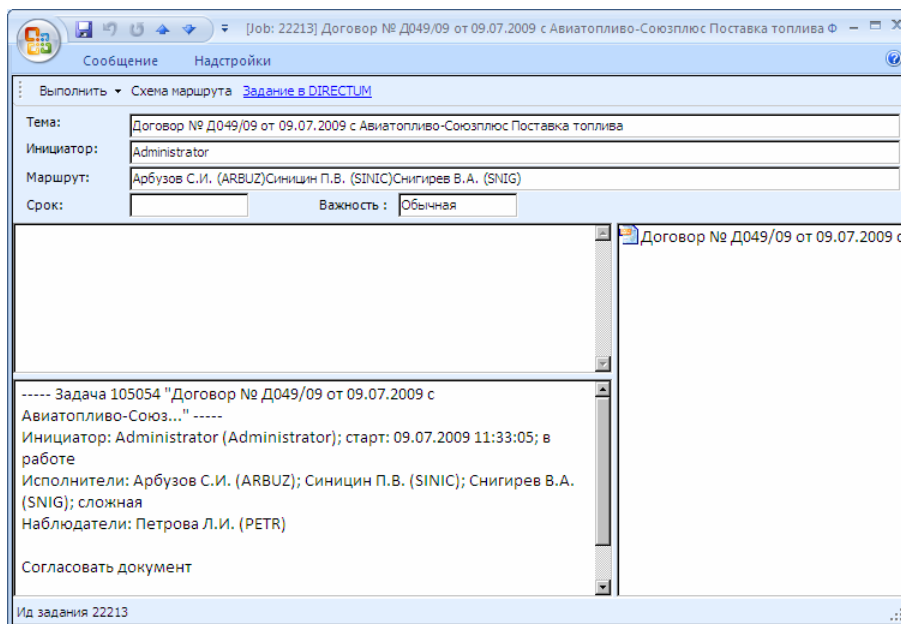
При выполнении задания формируется ответное письмо (от пользователя – роботу). В этом письме пользователь пишет свой комментарий к выполненным работам (комментарий автоматически будет перенесен в текст задания в системе), а также вкладывает в письмо измененные документы (они будут импортированы в новые версии). При выполнении любых операций с документами происходит корректная проверка прав пользователя на документы (с учетом членства в группах и замещений).

Варианты работы:



### Работа с MS Outlook и MS Exchange (поддерживается только MS Outlook 2007).

В этом случае пользователь работает с интерфейсом, максимально приближенным к интерфейсу desktop-клиента системы DIRECTUM. Для заданий со сроком устанавливается срок письма.

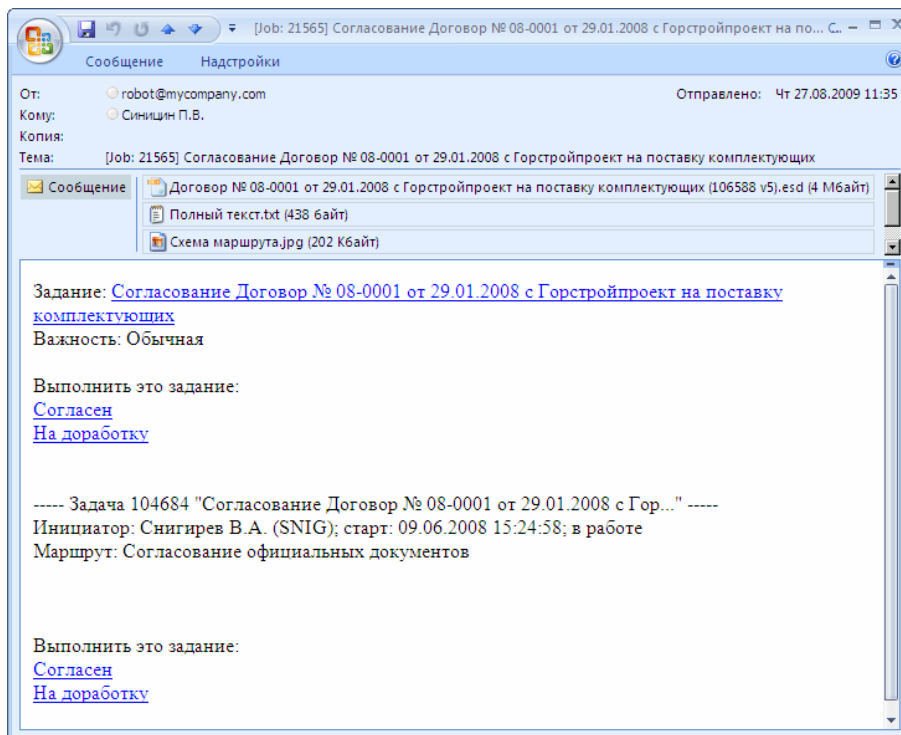


### Универсальная работа с любой почтовой системой.

Для работы с описываемым решением необязательно использовать MS Outlook и MS Exchange: пользователь может работать с любым почтовым клиентом или сервером.

Работа в этом случае будет строиться следующим образом.

Пользователь получает письмо с описанием работ, которые необходимо выполнить, и сопутствующими документами. Пользователь просматривает/изменяет документы и всю необходимую информацию и выполняет работы по заданию. Затем кликает на нужную гиперссылку (например, "Согласен", "На доработку"), что автоматически формирует ответное письмо.





## ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ РАБОТЫ РЕШЕНИЯ

По таймеру, периодичность которого указывается в настройках, обрабатывает одна итерация. В каждую итерацию входит два этапа.

На первом этапе для каждого пользователя, указанного в настройках, ищутся все его непрочтенные задания. По каждому заданию отправляется письмо с соответствующими темой, вложениями и текстом. После отправки письма, задание помечается как прочтенное. Доступ к базе данных DIRECTUM осуществляется от имени специального пользователя - робота, который должен быть администратором.

На втором этапе происходит просмотр непрочтенных писем от каждого пользователя роботу. На основании этих писем в DIRECTUM находятся и выполняются задания, измененные документы импортируются в новые версии, комментарий к выполненному заданию формируется из текста письма.

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Серверная часть решения выполнена в виде службы Windows с использованием .NET Framework 2.0.  
Клиентская часть решения для MS Outlook и MS Exchange использует .NET Framework 3.5 SP1.

## ЭФФЕКТ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕШЕНИЯ

Offline-клиент DIRECTUM для Microsoft Outlook позволяет мобильным пользователям участвовать в обсуждениях, принимать решения, давать и исполнять поручения – иными словами, выполнять свои функциональные обязанности из любой точки за пределами предприятия. Постоянное подключение к Интернету в данном случае не требуется, что позволяет расширить географию мест, где можно работать и снизить затраты на связь.